

ASSISTENT OPERATIONS

WAT HOUDT DE FUNCTIE IN?

Je bent een gedreven en daadkrachtige medewerker, fulltime beschikbaar en flexibel. Je voert alle voorkomende taken (van administratief tot klantenservice) uit om de logistieke planners te ontzorgen, waaronder:

- Je ondersteunt onze logistieke planners in hun administratie;
- Je onderhoud contact met opdrachtgevers, agenten en vervoerders met betrekking tot zendingen;
- Je maakt transportdocumenten op;
- Je doet baliewerkzaamheden;
- En ondersteunende werkzaamheden voor de planners.

JOUW PROFIEL

- MBO-niveau door opleiding of ervaring
- Affiniteit met logistiek
- Administratief onderlegd, klantgericht en nauwkeurig
- Kennis van Word en Excel
- Kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, Duits is een pré

WAT HEEFT BF GLOBAL LOGISTICS TE BIEDEN?

BF Global Logistics biedt je de mogelijkheid om een carrière op te bouwen bij een snel groeiend bedrijf. Je gaat werken met enthousiaste collega's in een omgeving die gericht is op groei, moderne technieken en innovatieve systemen. Je krijgt alle ruimte om je te ontplooien en hier horen een marktconform salaris en passende secundaire voorwaarden bij:

- Werken in een jong, ambitieus en energiek team
- Een prettige en informele werksfeer
- Mogelijkheid tot het volgen van (vakgerichte) opleidingen

Meer informatie over BF Global Logistics vind je op www.bfglogistics.com

Je kunt je sollicitatie met je actuele CV sturen naar personeelszaken@bfglogistics.com

Wil je eerst meer informatie? Neem dan contact op met Geerten Brinkman via 053 303 0016 of 06 319 371 13.